

INFORMOINTILOMAKE

potilaalle annettavat tiedot kun tietoja kerätään potilaalta

Rekisterinpitäjä ja tämän mahdollinen edustaja ja yhteystiedot

Rekisterinpitäjä ja edustaja:

Hammaslääkärikeskus Dentori Oy Y-tunnus 0801492-5, Yliopistonkatu 19 A 3krs., 20100 Turku.

EHL Anna-Leena Keistinen, EHL Tiina Varrela, HLL Irina Asukas, EHL Tia Kurki, EHL Heidi Leminen, EHL Päivi Jääsaari, EHL Johanna Tanner, HLL J-P Melkko, HLL Riku Rissanen, EHL Reijo Niittynen, HLL Ville Vähäpassi.

Tietosuojavastaavan yhteystiedot

Hammasklinikka Dentori Oy:ssa toimii nimetty tietosuojavastaava.

Yhteystiedot: p. 02-4140600 tai hammasklinikka.dentori@dentori.fi

Henkilötietojen käsittelyn tarkoitukset sekä käsittelyn oikeusperuste

Potilastiedon käsitteleminen perustuu lakiin potilaan asemasta ja oikeuksista (785/1992) ja Sosiaali- ja terveysministeriön asetukseen potilasasiakirjoista (298/2009).

Käsitlemme sinusta seuraavia potilassuhteen ja hoitosi kannalta tarvittavia henkilötietoja: Antamasi perustiedot, kuten:

- nimi
- syntymäaika
- henkilötunnus
- yhteystiedot: osoite, kotikunta, puhelinnumero ja sähköpostiosoite
- asiointikieli
- ammatti ja työnantajatiedot
- huoltajan tai potilaan nimeämän yhteyshenkilön yhteystiedot
- asiakastiedot: oma toimipiste, oma lääkäri, oma suuhygienisti, markkinointiluvat/kiellot

Hallinnolliset ja potilaslaskutukseen liittyvät tiedot, mikäli ne liittyvät hoitoosi:

- työterveyshuollon sopimustiedot
- palvelusetelitiedot
- ajanvaraustiedot
- kutsutiedot
- laskutustiedot

Potilaan terveyden tilaa kuvaavat tiedot:

- esitiedot ja lähtötilanne
- hoitotiedot: hoidon suunnittelu, toteutus ja arviointi
- kliinisen ja radiologisen tutkimuksen tulokset
- lääketieteelliset riskitiedot
- hampaiden terveydentilan seurantaan liittyvät tiedot
- todistukset, lausunnot, päätökset, potilasvalitukset

Perustietojen antaminen on edellytys sille, että voit käyttää palveluitamme.

Käsitlemme henkilötietojasi sinun hoitosi ja tutkimustesi suunnitteluun, järjestämiseen ja toteutukseen tai muihin voimassa olevien lakien ja suostumusten mukaisiin käyttötarkoituksiin.

Rekisterinpitäjän tai kolmannen osapuolen oikeutetut edut, jos käsittely perustuu näihin etuihin

Oikeutettuun etuun perustuvaa käsittelyä ei tapahdu.

Henkilötietojen vastaanottajat tai vastaanottajaryhmät

Potilastiedot ovat salassa pidettäviä. Potilastietoja voivat käyttää ainoastaan hoitoon osallistuvat terveydenhuollon ammattihenkilöt. Henkilökuntaamme sitoo salassapitovelvollisuus.

Tutkimuksesi ja hoitosi järjestämiseksi voimme luovuttaa tarpeellisia tietoja yksilöimällesi toiselle terveydenhuollon toimintayksikölle suullisen suostumuksesi, asiayhteydestä muutoin ilmenevän potilasasiakirjoihin merkittävän suostumuksen perusteella.

Luovutamme henkilötietojasi kulloinkin voimassa olevan lainsäädännön sallimissa ja velvoittamissa rajoissa. Emme luovuta tietojasi säännönmukaisesti kolmansille. Suostumuksellasi luovutamme tiedon asiointiasi (ajankohta, hinta) työnantajallesi, jos asioit työterveyshammashoitosopimuksen perusteella sekä tiedot hoidostasi hammashoidon korvaavalle vakuutusyhtiölle.

Säilytämme henkilötietosi järjestelmissä, jotka ovat palomuurein, salasanoin ja muilla toimialalla kulloinkin yleisesti hyväksytyin teknisin ja organisatorisin keinoin suojattuja.

Manuaalisesti ylläpitämämme aineistot sijaitsevat tiloissa, joihin on asiattomilta pääsy estetty.

Ainoastaan niillä työntekijöillämme, joilla on tarve käsitellä henkilötietoja työtehtäviensä hoitamiseksi, on pääsy käsittelemiimme henkilötietoihin.

Tietojenkäsittelyn osalta olemme ulkoistaneet henkilötietojen käsittelyä seuraaville palveluntarjoajille, jotka käsittelevät henkilötietojasi meidän lukuamme: Receptum Oy:n Helmi-potilastietojärjestelmä, jossa ylläpidämme tämän tietosuojaselosteen mukaisia potilastietoja. Receptum Oy vastaa potilastietojärjestelmän ylläpidosta ja kehittämisestä.

Tapauksen mukaan tieto siitä, että rekisterinpitäjä aikoo siirtää henkilötietoja kolmanteen maahan tai kansainväliselle järjestölle

Emme siirrä potilastietoja henkilötietojasi EU- ja ETA-alueen ulkopuolelle.

Henkilötietojen säilytysaika tai jos se ei ole mahdollista, tämän ajan määrittämiskriteerit

Potilastietojen säilytysajat on säädetty Sosiaali- ja terveysministeriön potilasasiakirja-asetuksen (298/2009) liitteessä. Yleisin säilytysaika on 12 vuotta potilaan kuolemasta tai 120 vuotta potilaan syntymästä.

<https://www.finlex.fi/data/sdliite/liite/5678.pdf>

Rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröidyllä on oikeus pyytää rekisterinpitäjältä pääsy häntä itseään koskeviin henkilötietoihin.

Rekisteröidyllä on oikeus pyytää kyseisten tietojen oikaisemista tai poistamista (ei koske lakisääteisesti käsiteltävää tietoa).

Rekisteröidyllä on oikeus vaatia käsittelyn rajoittamista jos

- rekisteröity kiistää henkilötietojen paikkansapitävyyden; tällöin käsittelyä rajoitetaan ajaksi, jona paikkansapitävyys varmistetaan
- käsittely on lainvastaista, mutta rekisteröity ei vaadi tietojen poistamista
- rekisterinpitäjä ei tarvitse tietoa, mutta rekisteröity tarvitsee sitä oikeudellisen vaateen laatumiseksi, esittämiseksi tai puolustamiseksi
- rekisteröity vastustaa yleisen edun tai rekisterinpitäjän tai kolmannen oikeutetun edun perusteella tapahtuvaa tietojen käsittelyä; käsittelyä rajoitetaan siksi ajaksi kun selvitetään syrjäyttävätkö rekisteröidyn perusteet rekisterinpitäjän käsittelyperusteet

Rekisteröidyllä on oikeus peruuttaa suostumus milloin tahansa tämän vaikuttamatta suostumuksen perusteella ennen sen peruuttamista suoritetun käsittelyn lainmukaisuuteen, jos käsittely perustuu rekisteröidyn suostumukseen.

Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle.

Rekisteröidyllä on oikeus vastustaa käsittelyä sekä oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen.

Rekisteröidyllä on oikeus vastustaa henkilötiedon käsittelyä suoramainontaa varten.

Muu informointi

Tietojen antaminen ei ole lakisääteinen velvollisuus tai sopimukseen perustuva vaatimus. Tiedon antamatta jättäminen voi johtaa kuitenkin siihen, että hoitoa ei voida antaa.

Tietoa ei käytetä automaattiseen päätöksentekoon eikä profilointiin.

(mikäli tieto käytetään automaattisen päätöksentekoon tai profilointiin, potilasta on informoitava tästä sekä annettava merkitykselliset tiedot käsittelyyn liittyvästä logiikasta samoin kuin kyseisen käsittelyn merkittävyys ja mahdolliset seuraukset rekisteröidylle).

Jos rekisterinpitäjä aikoo käsitellä henkilötietoja edelleen muuhun tarkoitukseen kuin siihen, johon henkilötiedot kerättiin, rekisterinpitäjän on ilmoitettava rekisteröidylle ennen kyseistä jatkokäsittelyä tästä muusta tarkoituksesta ja annettava kaikki asiaankuuluvat lisätiedot yllä olevan mukaisesti.